

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE

approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 08.04.2014

modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 04.04.2017

modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 75 del 09.11.2021

VERORDNUNG

ÜBER DIE REGELUNG DES ZUSTELLUNGSDIENSTES

genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 23 vom 08.04.2014

abgeändert mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 12 vom 04.04.2017

abgeändert mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 75 vom 09.11.2021

INDICE

INHALTSVERZEICHNIS

Art. 1	Oggetto del regolamento	Gegenstand der Verordnung
Art. 2	Definizione per la notificazione	Definition der Zustellung
Art. 3	Modalità per la notificazione	Modalitäten für die Zustellung
Art. 4	Messi comunali e dipendenti incaricati	Zustellungsbeamte der Gemeinde und beauftragte Bedienstete
Art. 5	Notificazione degli atti del Comune	Zustellung der Rechtsakten der Gemeinde
Art. 6	Notificazione degli atti di altre amministrazioni pubbliche	Zustellung der Rechtsakten anderer öffentlicher Verwaltungen
Art. 7	Rimborsi	Rückvergütungen
Art. 8	Esenzione	Befreiung
Art. 9	Entrata in vigore	Inkrafttreten
Art. 10	Norma transitoria	Übergangsbestimmung

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 6, comma 3 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, stabilisce le modalità di svolgimento del servizio di notificazione degli atti adottati dal Comune e da tutte le amministrazioni pubbliche che, avvalendosi della facoltà concessa dalla legge, ne facciano richiesta, fatte salve le disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 2

Definizione di notificazione

1. La notificazione è l'atto formale di partecipazione con il quale i soggetti abilitati dal presente regolamento portano a legale conoscenza dell'interessato l'esistenza di un determinato atto e, nel consegnarlo, stendono una relata di notifica, apposta in calce all'originale ed al secondo originale o alla copia dell'atto, che costituisce documentazione dell'avvenuta notifica e dà luogo a presunzione legale di conoscenza da parte del destinatario.

ARTIKEL 1

Gegenstand

1. Die vorliegende Verordnung regelt, in Anwendung des Artikels 6, Absatz 3 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2, Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, die Modalitäten für die Durchführung des Zustelldienstes der von der Gemeinde und allen öffentlichen Verwaltungen, die vom Gesetz dazu befugt sind und auf Antrag derselben, erstellten Rechtsakten, vorbehaltlich der geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

ARTIKEL 2

Definition der Zustellung

1. Die Zustellung ist der formelle Rechtsakt der Beteiligung, mit welchem, die durch die vorliegende Verordnung befähigten Personen dem Betroffenen die Existenz eines bestimmten Rechtsaktes zur rechtmäßigen Kenntnis bringen und bei dessen Aushändigung einen Zustellbericht am Ende des Originals und des zweiten Originals oder der Kopie des Rechtsaktes verfassen, der die erfolgte Zustellung belegt und Anlass zur gesetzlichen Vermutung der Kenntnis von Seiten des Empfängers gibt.

ARTICOLO 3

Modalità per la notificazione

1. Il Comune esegue le notificazioni dei propri atti o, su richiesta delle altre amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, c. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di altri atti, secondo le norme del Codice di procedura civile, con le modalità dettate dal presente regolamento, avvalendosi dei messi comunali o dei dipendenti incaricati, ai sensi dell'articolo 4 del presente regolamento, oppure, di regola, a cura del responsabile dell'ufficio o del procedimento che ha emesso l'atto, ricorrendo al servizio postale secondo le norme relative alle notificazioni giudiziarie o alle altre forme di notificazione previste dalla legge.

ARTICOLO 4

Messi comunali e dipendenti incaricati

1. Il servizio di notificazione degli atti viene curato dai messi comunali che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire le notifiche richieste entro le scadenze di cui agli articoli 5 e 6 del presente regolamento e nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

ARTIKEL 3

Modalitäten der Zustellung

1. Die Gemeinde führt die Zustellungen der eigenen Rechtsakten oder auf Anfrage der anderen von Art. 1, Abs. 2 des gesetzvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165 bestimmten öffentlichen Verwaltungen, von anderen Akten, gemäß der Zivilprozessordnung, durch Inanspruchnahme der Zustellungsbeamten der Gemeinde oder der im Sinne des Artikels 4 der vorliegenden Verordnung beauftragten Bediensteten, mit den Modalitäten dieser Verordnung durch, oder, in der Regel, von Seiten des Verantwortlichen des Amtes oder des Verfahrens, welcher den Akt ausgestellt hat, durch den Postdienst, gemäß den Bestimmungen über die Zustellung von Gerichtsakten oder anderen vom Gesetz vorgesehenen Formen der Zustellung.

ARTIKEL 4

Zustellungsbeamte der Gemeinde und beauftragte Bedienstete

1. Der Zustelldienst der Rechtsakten wird von den Zustellungsbeamten der Gemeinde wahrgenommen, welche unter eigener Verantwortung und im Bereich der Organisation der eigenen Arbeitszeit, die Zustellung innerhalb der in den Artikeln 5 und 6 der vorliegenden Verordnung festgesetzten Fälligkeiten und unter Einhaltung der von

2. Il sindaco, con formale provvedimento, può nominare altri dipendenti incaricati di svolgere il servizio di notificazione degli atti, compresi quelli previsti dall'art. 158 e seguenti della legge 27.12.2006 n. 296, previa la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione organizzato a cura del Comune, ed il superamento di un esame di idoneità.
 3. Possono essere nominati messi comunali anche soggetti messi a disposizione del Comune da altro operatore al quale sia stato affidato il servizio di notificazione, purché le funzioni siano attribuite direttamente ed immediatamente dal Comune mediante apposita convenzione che ne disciplina le modalità di esecuzione nonché le condizioni economiche.
 4. Il messo comunale ed il dipendente incaricato ai sensi del comma 2, nello svolgimento delle relative mansioni, rivestono la qualifica di pubblico ufficiale e si attengono alle norme di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ad ogni altra norma in materia.
 5. Il dipendente incaricato ai sensi del comma 2 garantisce la notificazione degli atti entro le scadenze, di cui agli articoli 5 e 6 del presente regolamento, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro.
- dieser Verordnung festgesetzten Grundsätze, garantieren.
2. Der Bürgermeister kann, mit formeller Maßnahme andere Bedienstete für den Zustellungsdienst der Rechtsakten ernennen, einschließlich jener laut Art. 158 ff. des Gesetzes vom 27.12.2006, Nr. 296, vorbehaltlich der Beteiligung derselben an einem eigens von der Gemeinde organisierten Fortbildungskurs und nach Bestehen einer Eignungsprüfung.
 3. Als Zustellungsbeauftragte der Gemeinde können auch andere Rechtsträger ernannt werden, die der Gemeinde von anderen, mit dem Zustellungsdienst beauftragten Betreibern, zur Verfügung gestellt werden, vorausgesetzt die Aufgaben werden von der Gemeinde mit eigener Vereinbarung zur Regelung der Durchführungsmodalitäten sowie der wirtschaftlichen Bedingungen, direkt und unverzüglich zugewiesen.
 4. Der Zustellungsbeamte der Gemeinde und der laut Absatz 2 beauftragte Bedienstete nehmen in der Ausführung der betreffenden Obliegenheiten die Funktion einer Amtsperson ein und halten sich an die Verhaltensregeln der öffentlichen Bediensteten, an die Datenschutzbestimmungen und jegliche anderen Bestimmungen in diesem Bereich.
 5. Der laut Absatz 2 beauftragte Bedienstete garantiert die Zustellung der Rechtsakten innerhalb der in den Artikeln 5 und 6 der vorliegenden Verordnung festgelegten Fälligkeiten, unter eigener Verantwortung und im Bereich der Organisation der eigenen Arbeitszeit.

ARTICOLO 5

Notificazione degli atti del Comune

1. Il responsabile del procedimento dell'ufficio dal quale promana l'atto individua la modalità di notificazione idonea tra quelle indicate nel presente articolo.
2. La notificazione degli atti del Comune è eseguita di regola personalmente dal messo comunale o dal dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, secondo le norme del Codice di procedura civile oppure tramite servizio postale, con le modalità e le procedure relative alle notificazioni giudiziarie, salvo che le disposizioni di legge e il regolamento non prevedano diverse modalità di notificazione.
3. La notificazione degli atti può avvenire anche tramite servizio postale ed in tal caso è effettuata, di regola, dal responsabile del procedimento dell'ufficio dal quale promana l'atto.
4. La notificazione degli atti in materia civile ed amministrativa da eseguirsi sul territorio al di fuori del Comune, avviene tramite servizio postale, con le modalità e le procedure relative alle notificazioni giudiziarie, oppure avvalendosi del servizio di notificazione di altre amministrazioni pubbliche.
- 4bis. Avuto riguardo alle disposizioni contenute nel Codice di procedura civile (art. 149-bis), se non è fatto espresso divieto dalla legge,

ARTIKEL 5

Zustellung der Rechtsakten der Gemeinde

1. Der Verantwortliche des Verfahrens des Amtes, das den Rechtsakt erlassen hat, bestimmt die geeignete Form der Zustellung, laut diesem Artikel.
2. Die Zustellung der Rechtsakten der Gemeinde wird in der Regel persönlich vom Zustellungsbeamten der Gemeinde oder von dem im Sinne des Artikels 4 beauftragten Bediensteten, laut den Bestimmungen der Zivilprozessordnung oder mittels Post, mit den Modalitäten und Verfahren über die Zustellung von Gerichtsakten, durchgeführt, außer die Gesetzesbestimmungen und die Verordnung sehen andere Formen der Zustellung vor.
3. Die Zustellung der Rechtsakten kann auch mittels Postdienst erfolgen und wird in diesem Fall in der Regel vom Verantwortlichen des Amtes, das den Rechtsakt erlassen hat, durchgeführt.
4. Die Zustellungen der Akten außerhalb des Gemeindegebietes erfolgen durch den Postdienst, mit den Modalitäten und Verfahren über die Zustellung von Gerichtsakten, oder durch Inanspruchnahme des Zustellungsdienstes anderer öffentlicher Verwaltungen.
- 4bis. Sofern nicht ausdrücklich vom Gesetz verboten, kann die Zustellung in Berücksichtigung der Bestimmungen der

la notificazione può eseguirsi a mezzo di posta elettronica certificata, anche previa estrazione di copia informatica del documento cartaceo.

In tal caso è effettuata, di regola, dal responsabile del procedimento dell'ufficio dal quale promana l'atto.

5. L'amministrazione ricorre al servizio di notificazione degli altri enti locali solo qualora non sia possibile eseguire utilmente la notificazione mediante il servizio postale, con le modalità e le procedure relative alle notificazioni giudiziarie.
6. Per ottenere la notificazione di un atto da parte del messo comunale o del dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, il responsabile del procedimento dell'ufficio che lo ha adottato provvede ad inviarglielo tempestivamente unitamente alla nota nella quale siano indicati:
 - a) il destinatario o i destinatari dell'atto con l'indicazione per ognuno dell'indirizzo;
 - b) gli estremi dell'atto da notificare;
 - c) il numero di copie dell'atto trasmesse;
 - d) la modalità di notificazione indicata dalla legge;
 - e) l'eventuale termine di notifica.
7. Il messo comunale o il dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, di norma, esegue la notificazione entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi al ricevimento degli atti, salvo che non venga richiesta la notifica in termini più

Zivilprozessordnung (Art. 149-bis) mittels zertifizierter elektronischer Post erfolgen, auch nachdem aus dem Rechtsakt in Papierform eine digitale Kopie erstellt wurde.

In diesem Fall erfolgt dies, in der Regel, durch den Verantwortlichen des Amtes, das den Rechtsakt erlassen hat.

5. Die Gemeinde greift auf den Zustellungsdienst anderer öffentlicher Verwaltungen nur zu, falls es unmöglich ist, die Zustellung mittels Postdienst, mit den Modalitäten und Verfahren über die Zustellung von Gerichtsakten, durchzuführen.
6. Für die Zustellung eines Rechtsaktes durch den Zustellungsbeamten der Gemeinde oder den im Sinne von Artikel 4 beauftragten Bediensteten, muss der Verantwortliche des Verfahrens des Amtes, das den Akt erlassen hat, diesen dem Zustellungsbeamten umgehend mit einem Schreiben übermitteln, das Folgendes beinhaltet:
 - a) der/die Empfänger des Aktes mit den jeweiligen Anschriften;
 - b) die wichtigsten Daten des zuzustellenden Rechtsaktes;
 - c) die Anzahl der übermittelten Kopien;
 - d) die vom Gesetz vorgegebene Form der Zustellung;
 - e) der eventuelle Zustellungstermin.
7. Der Zustellungsbeamte der Gemeinde oder der im Sinne von Artikel 4 beauftragte Bedienstete nimmt in der Regel die Zustellung innerhalb von 10 (zehn) Arbeitstagen nach Erhalt der Rechtsakten vor, außer es wird eine Zustellung

brevi per motivate ragioni d'urgenza.

8. Ogni atto notificato deve essere trascritto in ordine cronologico nell'apposito registro, sul quale andranno annotati per ogni atto:

- numero cronologico annuo;
- data dell'atto;
- amministrazione e ufficio richiedenti la notificazione;
- natura dell'atto;
- destinatario;
- data della notifica;
- il nominativo della persona a cui è stato consegnato l'atto;
- annotazioni varie.

9. Eseguita la notificazione, il messo comunale o il dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, restituisce gli atti all'ufficio richiedente unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuta notifica.

10. Sono fatti salvi le modalità, i tempi ed i termini stabiliti dalla normativa, in particolare in materia di procedura civile, in materia tributaria e ogni forma particolare di notificazione prevista dalla normativa speciale.

in kürzerer Zeit aus Gründen der Dringlichkeit angefordert.

8. Jeder zugestellte Rechtsakt wird in fortlaufender Reihenfolge in das entsprechende Register eingetragen, in welchem für jeden Rechtsakt folgende Daten zu vermerken sind:

- fortlaufende Nummer auf das Jahr bezogen;
- Datum des Rechtsaktes;
- beantragende Verwaltung und Amt;
- Natur des Rechtsaktes;
- Empfänger;
- Datum der Zustellung;
- Name der Person, an welche der Rechtsakt ausgehändigt wurde;
- eventuelle andere Anmerkungen.

9. Nach erfolgter Zustellung übermittelt der Zustellungsbeamte der Gemeinde oder der im Sinne von Artikel 4 beauftragte Bedienstete dem beantragenden Amt die Akten, mit einem Schreiben, das die erfolgte Zustellung nachweist.

10. Unbeschadet bleiben die Modalitäten, die Zeiten und die Termine laut Bestimmungen, insbesondere jener im Bereich des Zivilprozesses, im Bereich des Steuerrechtes und jeglicher Sonderform der Zustellungen laut Sonderbestimmungen.

ARTICOLO 6

Notificazione degli atti di altre amministrazioni pubbliche

ARTIKEL 6

Zustellung der Rechtsakten anderer öffentlicher Verwaltungen

1. La notificazione degli atti nell'interesse di altre amministrazioni pubbliche è eseguita personalmente da parte del messo comunale o dal dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4 del presente regolamento, secondo le norme del Codice di procedura civile o secondo le forme di notificazione previste dalla legge nelle specifiche materie.
 2. Al fine di non appesantire i carichi di lavoro del messo comunale o del dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, il Comune chiede che le domande di notificazione degli atti provenienti dalle amministrazioni pubbliche aventi diritto siano accompagnate da una formale dichiarazione di impossibilità di notificare l'atto a mezzo posta o con altri mezzi previsti per legge, sottoscritta dal responsabile dell'ufficio che emette l'atto e riportante i motivi di detto impedimento. In assenza di tale dichiarazione, il Comune procede ugualmente alla notificazione dell'atto, ma può segnalarne la mancanza alla struttura o all'ufficio gerarchicamente superiore a quello richiedente la notificazione.
 3. La trasmissione degli atti al Comune da parte delle amministrazioni richiedenti deve essere quanto più tempestiva possibile, soprattutto in relazione al numero di atti da notificare ed al termine di consegna richiesto.
 4. Il messo comunale o il dipendente incaricato
1. Die Zustellung der Rechtsakten im Interesse anderer öffentlicher Verwaltungen wird vom Zustellungsbeamten oder dem im Sinne von Artikel 4 dieser Verordnung beauftragten Bediensteten, persönlich und im Sinne der Bestimmungen der Zivilprozessordnung oder gemäß den vom diesbezüglichen Gesetz vorgesehenen Zustellungsformen, durchgeführt.
 2. Mit dem Ziel, den Arbeitsaufwand des Zustellungsbeamten der Gemeinde oder im Sinne von Artikel 4 beauftragten Bediensteten nicht zu belasten, verlangt die Gemeinde, dass die Anfragen für die Zustellung seitens der berechtigten öffentlichen Körperschaften von einem Schreiben begleitet werden, in welchem erklärt wird, dass es unmöglich ist, den Rechtsakt durch den Postdienst oder durch andere vom Gesetz vorgesehene Formen zuzustellen. Das Schreiben muss vom Verantwortlichen des Amtes, welches den Akt erlassen hat, unterschrieben und die Begründung der besagten Unmöglichkeit angegeben werden. Die Gemeinde nimmt auch bei Fehlen der besagten Erklärung die Zustellung des Rechtsaktes vor, kann aber das Fehlen der Körperschaft oder dem hierarchisch übergeordneten Amt des anfragenden Amtes melden.
 3. Die Übermittlung von Rechtsakten an die Gemeinde von Seiten der anfragenden Körperschaften muss rechtzeitig erfolgen, vor allem in Bezug auf die Anzahl der zuzustellenden Rechtsakten und der Frist der angeforderten Zustellung.
 4. Der Zustellungsbeamte der Gemeinde oder der

ai sensi dell'articolo 4, di norma, esegue la notificazione entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi al ricevimento degli atti, salvo che le amministrazioni terze non richiedano la notifica in termini più brevi, che comunque, non potranno essere inferiori a 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Ogni atto notificato deve essere trascritto in ordine cronologico nell'apposito registro sul quale andranno annotati per ogni atto:

- a) numero cronologico annuo;
- b) data dell'atto;
- c) amministrazione e ufficio richiedenti la notificazione;
- d) natura dell'atto;
- e) destinatario;
- f) data della notifica
- g) il nominativo della persona a cui è stato consegnato l'atto;
- h) annotazioni varie.

6. Eseguita la notificazione, il messo comunale o il dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4 restituisce gli atti all'ente richiedente unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuta notifica.

im Sinne von Artikel 4 beauftragte Bedienstete nimmt in der Regel die Zustellung innerhalb von 10 (zehn) Arbeitstagen nach Erhalt der Rechtsakten vor, mit Ausnahme einer Anfrage seitens dritter Verwaltungen, für eine Zustellung in kürzerer Zeit aus Gründen der Dringlichkeit, welche jedoch nicht weniger als 3 (drei) Tage nach Erhalt der Anfrage sein darf.

5. Jeder zugestellte Rechtsakt wird im eigenen Register in fortlaufender Reihenfolge eingetragen, auf welchem für jeden Rechtsakt folgende Daten einzutragen sind:

- a) fortlaufende Nummer auf das Jahr bezogen;
- b) Datum des Rechtsaktes;
- c) beantragende Verwaltung und Amt;
- d) Natur des Rechtsaktes;
- e) Empfänger;
- f) Datum der Zustellungen;
- g) Name der Person, an welche der Rechtsakt ausgehändigt wurde;
- h) eventuelle andere Anmerkungen.

6. Nach erfolgter Zustellung übermittelt der Zustellungsbeamte der Gemeinde oder der im Sinne von Artikel 4 beauftragte Bedienstete dem beantragenden Amt die Akten versehen mit einem Schreiben, das die erfolgte Zustellung nachweist.

ARTICOLO 7

Rimborsi

ARTIKEL 7

Rückvergütungen

1. Per ogni singolo atto notificato ai sensi dell'articolo 6, il Comune chiede il rimborso di una somma pari a quella fissata ai sensi dell'articolo 10, comma 2, della legge 3 agosto 1999, n. 265, con decreto dei Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, dell'interno e delle finanze. Inoltre, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del Codice di procedura civile, sono dovute le spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti.
 2. L'importo da rimborsare e le modalità per il versamento sono comunicati, a cura del messo comunale o del dipendente incaricato ai sensi dell'articolo 4, all'Ente che ha richiesto la notificazione al momento della restituzione del documento notificato, salve le disposizioni vigenti in materia di liquidazione e pagamento delle somme spettanti per le notificazioni effettuate per conto delle amministrazioni dello Stato.
 3. Le amministrazioni che devono provvedere ai pagamenti previsti dal presente articolo versano la somma dovuta presso l'ufficio addetto alle notificazioni oppure presso la tesoreria dell'amministrazione oppure sul conto corrente postale intestato all'amministrazione, avendo cura di indicare come causale la dicitura "Rimborso spese di notifica atti" ed evidenziando il numero di protocollo della nota spese oggetto di notifica.
 4. I rimborsi di cui al presente articolo sono acquisiti al bilancio dell'amministrazione.
1. Für jeden einzelnen zugestellten Rechtsakt, gemäß Artikel 6, verlangt die Gemeinde eine Spesenrückvergütung im Ausmaß des im Artikel 10, Absatz 2, des Gesetzes vom 3. August 1999, Nr. 265, mit Dekret des Schatzministers, des Ministers für Haushalt und Wirtschaftsplanung, des Innenministers und des Finanzministers festgesetzten Betrages. Außerdem sind in den vom Artikel 140 der Zivilprozessordnung vorgesehenen Fällen, die Postspesen der Einschreiben mit Rückantwort gemäß den geltenden Gebühren geschuldet.
 2. Der rückzuvergütende Betrag und die Modalitäten für die Überweisung werden vom Zustellungsbeamten der Gemeinde oder im Sinne von Artikel 4 beauftragten Bediensteten an die Körperschaft, welche die Zustellung beantragt hat, bei der Rückgabe des zugestellten Dokumentes mitgeteilt, vorbehaltlich der geltenden Bestimmungen für die Liquidierung und Zahlung der für die staatlichen Verwaltungen durchgeführten Zustellungen.
 3. Die Verwaltungen, welche die Zahlung laut diesem Artikel vornehmen, zahlen den geschuldeten Betrag an das zuständige Amt für die Zustellungen oder an das Schatzamt der Verwaltung oder auf das auf diese Verwaltung lautende Postkontokorrent. Als Grund müssen die Bezeichnung „Spesenrückvergütung für Aktenzustellung“ und die Protokollnummer der Spesennote bezüglich der Zustellung angeführt werden.
 4. Die Rückvergütungen laut diesem Artikel werden im Haushaltsplan der Verwaltung

verbucht.

ARTICOLO 8

Norme finali

1. Sono esentati dal rimborso delle tariffe, di cui all'articolo 7 del presente regolamento, gli atti la cui notificazione, a norma di legge, deve essere eseguita in via esclusiva ed a pena di nullità dal Comune ovvero gli atti per i quali il Comune abbia un interesse esclusivo in quanto destinatario dei proventi o compartecipante necessario dell'iter procedimentale, purché nella lettera di richiesta di notificazione siano richiamate e citate in modo preciso le disposizioni di legge invocate.
2. Sono esenti dal rimborso delle tariffe, di cui all'articolo 7 del presente regolamento, le notifiche in materia di elettorale (ammissione al voto) e le notifiche che diano esito negativo.

ARTICOLO 9

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ARTIKEL 8

Schlussbestimmungen

1. Die Rechtsakten, deren Zustellung laut Gesetz ausschließlich und bei sonstiger Nichtigkeit von der Gemeinde durchgeführt werden müssen oder jene Akten, die für die Gemeinde von ausschließlichem Interesse sind, da dieselbe Empfänger der Erträge oder Teilhaber am Verfahren ist, sind laut Artikel 7 der vorliegenden Verordnung von der Rückerstattung der Gebühr befreit, sofern im Antrag um Zustellung die zutreffenden Gesetzesbestimmungen genau angeführt werden.
2. Zustellungen betreffend den Wahlsektor (Zulassung zur Wahl) und die Zustellungen mit negativem Ausgang sind gemäß Artikel 7 der gegenwärtigen Verordnung von der Rückerstattung der Gebühr befreit.

ARTIKEL 9

Inkrafttreten

1. Die vorliegende Verordnung tritt ab dem Datum der Rechtskräftigkeit des Beschlusses der Genehmigung.

ARTICOLO 10

Norma transitoria

1. Restano comunque validi i provvedimenti di nomina degli incaricati adottati fino all'approvazione del presente regolamento.

ARTIKEL 10

Übergangsbestimmung

1. Die bis zur Genehmigung dieser Verordnung erlassenen Maßnahmen der Ernennung der Beauftragten bleiben weiterhin aufrecht.